



christelijke basisschool  
**DE TARISSING**  
Spannum

**Schoolgids CBS  
De Tarissing  
2021-2022**



## WOORD VOORAF

Met deze informatiegids informeren we ouders, verzorgers en belangstellenden over de belangrijkste zaken van onze school “CBS De Tarissing”.

Deze gids geeft o.a. informatie over:

- hoe wij werken,
- waarmee en waarom,
- met welke doelen en uitgangspunten,
- met welke mensen en middelen
- hoe wij ons onderwijs evalueren en bijstellen.

Kortom, een gids die duidelijk maakt wat wij kind en ouder te bieden hebben. In deze gids kan vanzelfsprekend niet alle informatie worden opgenomen. Mocht het zo zijn dat u na het lezen nog meer specifieke informatie wenst, dan kunt u daarvoor altijd terecht op de Tarissing bij zowel de leerkrachten als de directie.

De schoolgids is digitaal beschikbaar op de website van de Tarissing. In deze gids wordt regelmatig verwezen naar documenten die ook op de site staan.

U vindt de documenten op [www.tarissing.degreiden.nl](http://www.tarissing.degreiden.nl)

Wij wensen u veel leesplezier en hopen dat de informatie u een goed beeld geeft van wat de Tarissing te bieden heeft.

Met vriendelijke groeten,  
namens het team en MR.,

Linda de Boer  
(directeur)

*Deze gids is tot stand gekomen in overleg met het team en de medezeggenschapsraad.*

*Deze schoolgids en actuele informatie kunt u ook vinden op onze website: [www.tarissing.degreiden.nl](http://www.tarissing.degreiden.nl)*

## Inhoudsopgave

<b>WOORD VOORAF</b>	<b>3</b>
<b>ALGEMEEN</b>	
Schoolgegevens	6
Stichting CBO De Greiden	
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	7
Identiteit van de school	8
De geschiedenis van de school	
De naam van de school	
Schoolgrootte	
<b>WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT</b>	<b>9</b>
Missie en visie	
De opvang van nieuwe leerlingen op school	11
<b>LEERLINGENZORG</b>	<b>12</b>
Zorgverbreding	
Passend Onderwijs	
Doubleren - versnellen	14
De overgang naar het voortgezet onderwijs	
<b>HET PERSONEEL</b>	<b>15</b>
De leerkracht	
De intern begeleider	
De Kanjercoördinator / De ICC-er / De Taalcoördinator / Rekencoördinator	
Invalleerkrachten	
Wie werkt waar	16
<b>ouders</b>	<b>17</b>
Ouders en informatievoorziening	
School en scheiding	18
De medezeggenschapsraad	
Vrijwillige Ouderbijdrage	
Schoolreis en kampbijdrage	19
Schoolverzuim - verlofaanvraag	
Verplichte meldcode huiselijk geweld	
Sponsoring	
Rookbeleid	
Verzekeringen	
De Verwijsindex	20
Uw kind en de jeugdgezondheidszorg	21
Gebiedsteam – Intern Zorgoverleg	22
Veiligheidsplan	
Klachtenregeling	23
<b>DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS</b>	<b>24</b>
Het onderwijs in groep 1-2	
Het onderwijs in groep 3-4-5	
Het onderwijs in groep 6-7-8	
<b>VAK EN VORMINGSGBIEDEN</b>	<b>25</b>
Meertalig Onderwijs	
Levensbeschouwelijke vorming	
Sociaal Emotionele Ontwikkeling - Kanjertraining	26

Actief Burgerschap	
Beeldende Vorming	
Muzikale Vorming	
Huiswerk	
Buitenschoolse Activiteiten	27
Gezinsdienst	
Gezonde school	
Programmeren - Codevaardig	
Wetenschap en techniek	
DE RESULTATEN	28
SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIEROOSTER	29
NAMEN EN ADRESSEN	30

Bijlage 1: Onderwijskundig Jaarverslag

Bijlage 2: MR FORMULIER "Instemming met schoolgids

Bijlage 3: Bestuur FORMULIER "Vaststelling van schoolgids"

## ALGEMEEN

### DE SCHOOLGEGEVENS

## CBS De Tarissing

Tsjerkebuorren 14  
8843 KE Spannum  
Telefoon: 0517-342200

Directeur: Linda de Boer

E-mail school : tarissing@degreiden.nl  
Website school : www.tarissing.degreiden.nl  
Website stichting : www.degreiden.nl



### CBO de Greiden

Vanaf 1 januari 2012 is de naam van de nieuwe stichting : CBO de Greiden.

#### De Stichting

Onze school maakt deel uit van de Stichting CBO de Greiden.  
Deze stichting vertegenwoordigt 10 scholen.

De Oanrin, Arum  
De Foareker, Easterein  
De Oerdracht, Exmorra  
De Ark, Makkum  
De Paadwizer, Parrega  
De Tarissing, Spannum  
De Reinbôge, Tjerkwerd  
De Bonkelder, Witmarsum  
De Grûnslach, Wjelsryp  
It Fûnemint, Wommels

Deze scholen liggen in de zogenaamde "Greiden" van Friesland. Een gebied met weilanden en een ruim uitzicht over het landschap. Deze ruimte heeft men letterlijk en figuurlijk nodig. Elkaar de ruimte geven om (op) te groeien.

In die ruimte wordt er onderwijs gegeven met oog voor elkaars specifieke mogelijkheden en respect voor elkaars ideeën. Als we elkaar die "ruimte" geven en gunnen, komt de naam "De Greiden" volledig tot zijn recht.

De Stichting "CBO de Greiden" is een stichting met een Christelijke identiteit. In de grondslag herkent men de ruimte voor God, de naaste en de omringende wereld.

De grondslag luidt:

**"De stichting hanteert de Bijbel als richtsnoer voor haar handelen in de verhouding tot God, de naaste en de haar omringende wereld."**

Het Logo van “Stichting CBO de Greiden” geeft een goed beeld van de kaders weer. Een stuk groen grasland met daarin twee mensen. Ze voelen zich vrij en vrolijk. De samenwerking tussen de scholen is weergegeven met een paars/roze boog als een gemeenschappelijke lijn die wordt gevolgd.

De tekst is veelzeggend en behoeft geen verdere uitleg: **“CBO de Greiden” ruimte voor (op) groeien”.**

#### **De Missie.**

“Stichting CBO De Greiden” ziet het als opdracht om kwalitatief goed, christelijk, onderwijs aan te bieden, lokaal en in de regio.

#### **Kernwaarden**

De stichting heeft bij de start een aantal kernwaarden geformuleerd. Deze kernwaarden zijn het uitgangspunt bij te voeren beleid.

- Openheid
- Veiligheid
- Talent ontwikkeling
- Ruimtegevend
- Samenwerking

#### **Organisatiestructuur**

“Stichting CBO de Greiden” kent vanaf 1 januari 2012 een College van Bestuur bestaande uit een algemeen directeur en een algemeen adjunct-directeur.

Algemeen directeur : dhr. Albert Faber

Algemeen adjunct directeur : dhr. Dirk Kroes

Daarnaast is er een Raad van Toezicht werkzaam bestaande uit minimaal 5 en maximaal 7 personen.

Per 1 augustus 2020 is de bezetting:

<b>Wie</b>	<b>Functie</b>	<b>Portefeuille(s)</b>
De heer W. Bok	Voorzitter	Onderwijs
De heer J. Dijkstra	Secretaris	Kwaliteit (incl. zelfevaluatie)
Mevrouw N. Wiersma	Penningmeester	Financiën
Mevrouw M. Dubbeld	Lid	Personeel
De heer E. van Esch	Vice-voorzitter	Juridisch en Ondernemerschap, Lid op voordracht GMR

Het stafbureau is gevestigd te Exmorra.

Naast de leden van het bestuur zijn hier werkzaam:

Elly Cnossen, directiesecretaresse

Jos Noordmans, directiesecretaresse

Barbara Overwater, personeelsadministratie

Adres: Dorpsstraat 70, 8759 LE Exmorra, tel. 0515-577560, email: info@degreiden.nl

#### **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit ouders en personeelsleden van de school. De MR bespreekt zaken die te maken hebben met de eigen school.

Als het om beleid gaat dat voor alle scholen binnen de Stichting geldt, dan wordt dat voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Naar gelang de onderwerpen heeft een (G)MR instemmings-, advies-, of initiatiefrecht.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit 10 leden, waarvan 5 ouders en 5 personeelsleden. Onderwerpen zijn bijvoorbeeld: het Integraal Beleidsplan en het personeelsbeleid. De GMR geeft driemaal per jaar GMR-info uit die bestemd is voor de plaatselijke MR-en. Deze nieuwsbrieven kunt u inzien op de website van CBO De Greiden. De agenda's, vastgestelde notulen en het GMR reglement zijn achter een inlogcode op dezelfde website te vinden. Deze inlogcode is beschikbaar voor alle ouders en personeelsleden en is verkrijgbaar op school.

Voorzitter is: Henrieke de Graaf  
Secretaris is: Antine Koopmans

gmr@degreiden.nl  
gmr.secretaris@degreiden.nl

### **Identiteit van de school**

Onze dorpsschool is een kleine Christelijke Basisschool met een sterk oecumenisch karakter. Bijna alle kinderen uit het dorp gaan naar onze school, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond. Een open en respectvolle houding naar elkaar is een belangrijke basis voor onze school.

Onze school wil een open school zijn. Dat wil zeggen dat iedereen is welkom, mits de ouders de grondslag en doelstellingen van de school onderschrijven of respecteren.

### **De geschiedenis van de school**

Op 23 januari 1879 werd het besluit genomen tot de oprichting van een Kerkelijke School voor Lager Onderwijs. Het was niet de eerste school in Spannum, want uit aantekeningen van meester Van der Hoek bleek dat er voor die tijd nog een openbare school moet zijn geweest. In 1921 werd ons huidige schoolgebouw in gebruik genomen.

De school werd eerst bestuurd door de Kerkvoogdij van de Ned. Hervormde kerk te Spannum, waarna de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Spannum, Edens en omgeving werd opgericht.

Na 1 augustus 1996 viel onze school onder de Vereniging voor Prot. Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Littenseradiel. Na een intensief fusietraject met CBO Wunseradiel zijn beide verenigingen per 01-01-2012 gefuseerd en vormen nu de Stichting CBO De Greiden. Samen met 10 andere christelijke basisscholen zorgen we voor goed onderwijs in dit deel van onze provincie.

### **De naam van onze school**

De naam "De Tarissing" werd bedacht door mevr. E. v.d. Hem. Met deze naam geven we aan dat we onze kinderen willen toerusten voor een gelukkig en zelfstandig leven, ieder kind naar zijn mogelijkheden. Het logo symboliseert de sprong die de kinderen in hun ontwikkeling maken op 'De Tarissing'. Ieder kind is daarbij uniek, daarom heeft elk kind een eigen kleur!



### **Schoolgrootte**

De Tarissing is een kleine plattelands- dorpsschool. Op basis van het aantal leerlingen kan niet voor elke groep een eigen leerkracht worden geplaatst. We werken daarom met combinatiegroepen.

Het aantal leerlingen van onze school was de afgelopen jaren gedaald. We werken dagelijks met 2 of 3 leerkrachten.

Aantal leerlingen op de teldatum 1 okt.

2015 - 36 leerlingen

2016 – 32 leerlingen

2017 – 32 leerlingen

2018 - 32 leerlingen

2019 – 35 leerlingen

2020 – 28 leerlingen

Helaas zit de school op 1 oktober 2021 onder de landelijke opheffingsnorm van 23 leerlingen. Per 1-10-2021 zitten er 14 leerlingen, dat betekent een daling (-14) door verhuizingen, schoolverlaters groep 8 en ouders die zijn overgestapt naar een school in de buurt. Schooljaar 2021-2022 is het laatste jaar dat CBS de Tarissing haar deuren heeft geopend.



## WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

**Missie en visie:** “Leren doe je zelf!”

We leven in een maatschappij die voortdurend verandert. Dit vraagt om mensen die zich snel aan kunnen passen aan veranderende omstandigheden en die snel de kennis en vaardigheden verwerven die nodig zijn om in de nieuwe omstandigheden te kunnen functioneren. De huidige samenleving heeft mensen nodig die zich willen blijven ontwikkelen. Daarvoor is het van belang dat kinderen op school competenties opdoen, zodat ze weten hoe ze moeten leren. Kortom de leerlingen nemen regie over hun eigen leerproces. Ook is het van belang dat ze leren te reflecteren op hun werk, wat ging goed en wat kan ik de volgende keer anders of beter doen?

Daar ligt de kracht van goed onderwijs! Kinderen moet zich competent voelen en het idee hebben berekend te zijn voor hun taak.

Competentie is één van de drie basisbehoeften waaraan het onderwijs aan moet voldoen, wil een kind zich optimaal kunnen ontwikkelen. Naast Competentie zijn dat Relatie en Autonomie.

### Competentie

Zelfvertrouwen en het gevoel dat je de taak tot een goed einde kunt brengen, maar ook dat je fouten mag maken, daar kun je immers van leren!

Belangrijk zijn ook de sociale competenties. In een maatschappij die steeds complexer wordt, doen we een ander beroep op kinderen dan vroeger. We besteden daarom structureel aandacht aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden waarbij kinderen leren samen keuzes te maken, samen te werken, samen te spelen en problemen op te lossen.

De leerstof op de basisschool bestaat voor een groot deel uit taal, lezen en rekenen. Sommige kinderen zijn daarin heel talentvol, terwijl bij andere leerlingen het talent veel meer ligt op gebieden zoals bv. natuur, techniek of muziek. Volgens de theorie van Meervoudige intelligentie moeten we verwerkingsopdrachten geven die tegemoet komen aan dat talent (matchen) en daarnaast kinderen uitdagen door juist een appel te doen op het gebied waarin het talent minder aanwezig is of nog ontwikkeld moet worden (stretchen). Zo leren we de kinderen hun eigen talenten te ontdekken, maar ook dat je de uitdaging moet aangaan, wanneer een opdracht je niet zo goed ligt.

Maar voor kinderen is het niet altijd eenvoudig om gemotiveerd te blijven voor schoolse taken, zeker niet wanneer dat werken niet regelmatig gepaard gaat met succeservaringen. Het is onze taak om al samenwerkend de kinderen te blijven motiveren en te leren het zelf te doen. Belangrijk is daarbij dat we bij kinderen een op groei gerichte mindset ontwikkelen: het idee dat je je kwaliteiten kunt ontwikkelen door uitdagingen aan te gaan, inspanning te leveren en niet op te geven bij tegenslag. Geloven we dat kinderen daardoor allemaal een Einstein worden? Nee, maar wel dat je hierdoor je kwaliteiten ontwikkelt en steeds een hoger niveau bereikt.

### Relatie

Ieder mens wil met anderen omgaan en geaccepteerd worden. Daarom hechten wij veel belang aan een goede sfeer in school. Wij werken er elke dag aan om er voor te zorgen dat ieder kind De Tarissing ervaart als een fijne, plezierige en veilige plek.

Kenmerkend voor onze school is de sfeervolle ‘voorbereide’ omgeving en de rust binnen de school. De Tarissing komt tegemoet aan orde, regelmaat en veiligheid: allemaal zaken waar het kind behoefte aan heeft. Duidelijkheid en consequent zijn, staan bij ons hoog in het vaandel.

### Autonomie

Kinderen willen dingen zelf doen, waarbij wij ze begeleiden in het maken van keuzes. Wij hechten grote waarde aan het ontwikkelen van verantwoordelijkheidsgevoel en zelfstandigheid, waarbij de leerkrachten uitdaging en ondersteuning bieden. Wij zien het als onze taak om de kinderen te leren het zelf te doen via samenwerkend leren.

We doen recht aan de verschillen tussen de leerlingen, door in de praktijk naast de basisstof verdiepingsstof aan te bieden voor leerlingen die meer uitdaging aankunnen. Kinderen die meer tijd nodig hebben om de leerstof te begrijpen, krijgen herhalingsstof. Ook tijdens de uitleg van de leerstof proberen we ieder kind op zijn of haar niveau aan te spreken. Kinderen die dat nodig hebben, krijgen verlengde instructie. Wanneer blijkt dat een leerling ondanks deze aanpak de basisstof niet kan volgen, kan het zijn dat hij voor een bepaald vakgebied een individuele leerlijn krijgt aangeboden. Dit gebeurt overigens pas nadat de noodzakelijkheid daarvan door onderzoek is vastgesteld. Meer over het zorgsysteem leest u verderop in deze schoolgids.

We gaan uit van een eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen en een gedeelde verantwoordelijkheid van alle leerkrachten voor alle leerlingen.

Kort samengevat:

*Wij zijn De Tarissing*

*Wij hebben geen groepen en geen groepsleerkrachten.*

*Maar wij hebben leerlingen en wij hebben een team.*

*Wij hebben leerlingen die allemaal verschillende talenten hebben.*

*Wij hebben leerlingen die allemaal iets anders van ons vragen.*

*Wij werken als team samen om onze leerlingen zo te begeleiden, dat we ze motiveren en inspireren om hun talenten zo optimaal mogelijk te benutten. We bieden daarbij de leerlingen richting, ruimte en ruggensteun.*

*We geven aan wat er van hen verwacht wordt, maar bieden ruimte om zich op hun eigen manier te ontwikkelen, waarbij niet alleen de resultaten tellen, maar ook hun inzet en vooruitgang.*

*Wanneer de leerlingen onze school verlaten, zijn ze zo optimaal mogelijk voorbereid op een maatschappij die voortdurend verandert. Ze zijn in staat zich adequaat aan te passen aan die veranderende omstandigheden. Onze leerlingen gaan een leven lang leren.*

## **De opvang van nieuwe leerlingen in de school**

### **Een leerling wordt aangemeld die al op een andere basisschool zit**

Komt er een leerling van een andere school, dan is er altijd eerst een kennismakingsgesprek met de ouder(s) en de leerling(en). Ook wordt er contact gezocht met de vorige school voor de warme overdracht. We ontvangen van deze school een onderwijskundig rapport, zodat we didactisch en pedagogisch goed kunnen aansluiten bij de behoeften van de leerling en waardoor de overgang naar onze school goed verloopt. Andersom geldt dat ook. Mocht één van onze leerlingen naar een andere school gaan dan zorgen wij voor de warme overdracht richting desbetreffende school.

### **Een leerling met een speciale zorgbehoefte wordt aangemeld**

Wanneer een leerling specialistische en zeer specifieke zorg nodig heeft, wordt er eerst overlegd met het het Greidenteam Zorg & Advies om te kijken of wij als school kunnen voldoen aan die zorgbehoefte.

Kan 'De Tarissing' geen passende ondersteuning bieden, dan wordt gekeken of een andere school binnen onze stichting wel de juiste begeleiding kan geven. Is er ook dan voor deze leerling geen passend 'zorgarrangement' beschikbaar, dan kan de leerling aangemeld worden bij de commissie voor toelaatbaarheid op het SBO.

Zie voor meer informatie het hoofdstuk Passend Onderwijs in deze gids of het document "Schoolondersteuningsprofiel", dat te vinden is op de website van de school.

### **Schorsing en verwijdering**

Naast aanmelding van nieuwe leerlingen kan (in zeer bijzondere gevallen) een basisschool leerlingen ook moeten schorsen of verwijderen. Gelukkig hebben wij daar zelden of nooit mee te maken. Hoe er in voorkomende gevallen gehandeld wordt, staat beschreven in het Protocol Gedrag CBO De Greiden, dat bovenschools is vastgesteld en geldt voor alle scholen vallend onder de stichting. Dit protocol is te vinden op de site van de school.

## Leerlingenzorg- Zorgverbreding

### Zorgverbreding

Waar gaat het om bij zorgverbreding? Het woord zegt het eigenlijk zelf al: het draait om het verbreden, het uitbreiden van de zorg voor leerlingen met onderwijsproblemen. Dit kunnen leerproblemen, maar ook gedragsproblemen zijn.

De zorg wordt gecoördineerd door de intern begeleider, maar het hele team is verantwoordelijk voor gepaste zorg. Binnen de school wordt de onderwijsbehoefte van elke leerling geïnventariseerd. Regelmatig vinden er leerlingenbesprekingen plaats waarbij alle leerlingen worden besproken, hierbij wisselen directie, leerkrachten en IB-er ervaringen uit. Op school-, groeps- en individueel niveau worden analyses gemaakt. Indien nodig wordt een handelingsplan opgesteld. Ouders worden geïnformeerd over dit handelingsplan. Het komt voor, dat leerlingen bij één of meerdere vakken gedurende de basisschoolperiode een zodanige achterstand of voorsprong oplopen, dat een ontwikkelingsperspectief (OPP) noodzakelijk is. Bij de keuze voor een OPP is een advies van een orthopedagoog/psycholoog of afname van een psychologisch onderzoek vaak gewenst.

Naast het volgen van de leerprestaties van de leerlingen is het erg belangrijk dat we een goed beeld hebben van de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van uw kind. We volgen dit met het Kanjervolgsysteem.

Mocht de Interne Begeleider concluderen dat er gespecialiseerder onderzoek en hulp noodzakelijk is dan kan zij samen met de groepsleerkracht van het kind en de ouders besluiten om de externe hulp(consultatie) in te roepen. Te denken valt aan bv. de schoolarts, de logopedist, de fysiotherapeut, de orthopedagoog en schoolmaatschappelijk werk. De school meldt de betreffende leerling dan aan bij Het Greidenteam Zorg en Advies (GZA).

De organisatie van de Zorg staat uitgebreid beschreven in het document "Zorgprofiel 2020-2021". (Dit document is te vinden op de site)

### Passend Onderwijs



Passend onderwijs gaat over de manier waarop extra ondersteuning in het onderwijs aan leerlingen wordt georganiseerd en gefinancierd. Uitgangspunt is dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat ze nodig hebben en op een onderwijsplek zitten die bij hen past. Het gaat om zowel lichte als zwaardere ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs.



Per 1 augustus 2014 zijn deze wijzigingen m.b.t. passend onderwijs in gegaan. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden passend onderwijs. De indeling van deze samenwerkingsverbanden is door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap bepaald.

Alle scholen in het gebied van het samenwerkingsverband doen mee.

Alleen scholen voor cluster 1 en 2 vallen hier buiten. Dit zijn landelijk georganiseerde instellingen.

Cluster 1: blinde, slechthorende kinderen; Cluster 2: dove, slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraaktaal moeilijkheden. Cluster 3: gehandicapte en langdurig zieke kinderen; Cluster 4: kinderen met stoornissen en gedragsproblemen

Onze school maakt deel uit van het nieuwe Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland (Fonteinland 11, 8913 CZ, Leeuwarden, telefoonnummer 06 11 58 27 93, e-mailadres [labbink@swv-hetspectrum-309.nl](mailto:labbink@swv-hetspectrum-309.nl))

Dit samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan opgesteld, wat eens in de vier jaar wordt vastgesteld en jaarlijks bijgesteld.

Het samenwerkingsverband ontvangt per leerling een vastgesteld bedrag. Dat betekent dat het budget voor zwaardere zorg niet aan een kind gekoppeld is (vroeger Leerlinggebonden financiering of 'de rugzak').

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland heeft samen met de scholen afspraken gemaakt over:

- de begeleiding die iedere reguliere school biedt;
- welke kinderen naar het (voortgezet) speciaal onderwijs gaan en welke procedure daarvoor geldt;
- hoe het geld voor extra ondersteuning over de scholen wordt verdeeld;
- wat de kwaliteit van het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften moet zijn;
- hoe ouders worden geïnformeerd over wat scholen kunnen betekenen voor kinderen die extra ondersteuning of zorg nodig hebben.

Deze afspraken staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Besturen en scholen verantwoordelijk voor de zorgplicht. De missie van ons samenwerkingsverband is: "Alle leerlingen gaan succesvol naar school".

De basisscholen zijn primair verantwoordelijk voor het leveren van Passend Onderwijs aan iedere leerling die bij de school wordt aangemeld (zorgplicht). Daarvoor ontvangt het bevoegd gezag het budget Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland.

Wanneer (het vermoeden bestaat dat) een leerling meer zorg nodig heeft dan de school kan bieden, wordt het de Greidengroep Zorg en Advies van het stichtingsbestuur ingeschakeld. Dit team bestaat uit deskundigen en adviseert of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning op de basisschool. Deze extra ondersteuning binnen de basisschool kan tijdelijk en/of aanvullend worden aangeboden in de vorm van een arrangement.

Het stichtingsbestuur beslist (op indicatie van het Zorgteam) welke extra ondersteuning wordt toegekend en/of zorgt voor passende plaatsing van de leerling op één van de scholen van het samenwerkingsverband.

Elke basisschool levert in ieder geval de basisondersteuning. Naast de basisondersteuning geeft een school in het SOP aan welke ondersteuningsmogelijkheden en expertises de school nog meer heeft. Op stichtingsniveau kan hier gebruik van worden gemaakt.

Het SOP geeft aan welk aanbod aan onderwijs, zorg en ondersteuning een school haar (zorg)leerlingen kan bieden, waar de school intern grenzen ervaart en met welke externe zorg de school deze grenzen beslecht. Daarbij maakt de school onderscheid tussen basiszorg, breedtezorg en dieptezorg.

Wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt of naar het speciaal onderwijs gaat, wordt deze extra ondersteuning vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief voor de leerling. De school bespreekt dit met de ouders.

Wanneer het profiel van de basisschool niet toereikend is om bepaalde hulp te bieden, kan worden besloten dat:

- De leerling geplaatst wordt op een andere school voor basisonderwijs.
- De leerling aangemeld wordt bij de commissie voor toelaatbaarheid tot het SBO.

In overleg met de ouders kan besloten worden om welke SBO school het gaat.

In bijzondere gevallen wordt de leerling rechtstreeks aangemeld bij de Commissie van Advies voor cluster 3 en 4.

## DOUBLEREN – VERSNELLEN

In principe doorloopt een kind de basisschool in een periode van acht jaar. Wanneer een leerling echter voor meerdere vakgebieden de minimumdoelen van een schooljaar niet haalt, kan worden besloten om het kind dat jaar over te laten doen. Voor uitgebreide informatie over dit onderwerp verwijzen wij naar het doorstroomprotocol in het Zorgprofiel van de school (zie site). In sommige gevallen kan gefundeerd afgeweken worden van dit protocol.

De beslissing tot afwijking van het protocol wordt genomen door de directie.

Wanneer op grond van het leerlingvolgsysteem en observaties wordt geconstateerd dat een leerling de minimumdoelen voor groep 1 of groep 2 niet haalt, kan worden besloten tot verlenging van de onderbouw-klouterperiode. Voor uitgebreide informatie over de minimumdoelen voor de onderbouw kunt u terecht bij de leerkrachten.

Tot doubleren wordt alleen besloten wanneer de school van deze beslissing ook effect verwacht. Namelijk een dusdanig effect dat de betreffende leerling daarna zijn schoolloopbaan ononderbroken kan vervolgen. De school streeft naar een besluit dat door alle betrokkenen gedragen wordt. Het schooladvies is echter bindend.

## DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Wanneer een leerling in groep 8 zit, krijgen ouders en leerlingen veel informatie over de overgang naar het vervolgonderwijs. Natuurlijk via de leerkracht, maar er is ook volop de gelegenheid om voorlichtingsbijeenkomsten en open dagen van de scholen van voortgezet onderwijs te bezoeken.

De leerkracht geeft voor 1 maart van het schooljaar het schooladvies voor het vervolgonderwijs.

De 'Plaatsingswijzer' speelt hierbij een belangrijke rol. Dit is een instrument dat samen met de scholen voor voortgezet onderwijs is ontwikkeld. In de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij de volgende vakken: Begrijpend lezen, Rekenen- wiskunde, Technisch lezen en Spelling. Begrijpend lezen en Rekenen- wiskunde wegen het zwaarst. Op basis van de resultaten van deze toetsen en het oordeel van de leerkracht wordt het schooladvies bepaald. Vervolgens vindt er een adviesgesprek plaats met ouders en leerling. In goed overleg wordt dan de definitieve schoolkeuze gemaakt. De school verzorgt verder de administratieve afwikkeling. Wij zorgen er voor dat:

- het aanmeldingsformulier bij de school komt,
- de school op de hoogte is van de leerprestaties (onderwijskundig rapport). Tijdens het schoolkeuzegesprek wordt u op de hoogte gebracht van de inhoud van dit rapport,
- Onze school verzorgt de administratieve inschrijving van de leerlingen bij de gewenste school voor VO.
- Er vindt altijd een mondelinge overdracht van leerlingen plaats met de coördinator van de ontvangende school. Deze overdracht vindt plaats naast het verplichte onderwijskundig rapport (rapportage via de plaatsingswijzer).

In de maand april volgt dan nog de verplichte eindtoets basisonderwijs. Op de Tarissing hebben we gekozen voor de IEP- eindtoets basisonderwijs. Hoewel bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs deze IEP-toets niet doorslaggevend is, wordt het schooladvies heroverwogen wanneer het resultaat van de toets hiervan duidelijk afwijkt.

Ouders kunnen niet eisen dat hun kind de eindtoets niet hoeft te maken. De school is verplicht bij alle leerlingen uit groep 8 een eindtoets af te nemen.

Voor dyslectische en visueel gehandicapte leerlingen zijn aangepaste toetsen beschikbaar. Voor leerlingen waarvan de school denkt dat zij het beste op hun plaats zijn in de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo, is sinds 2018 een adaptieve toets beschikbaar. Dat is een toets waarvan de inhoud van de opgaven zich automatisch aanpast aan wat de leerling beheerst. Zo kunnen alle leerlingen deelnemen aan dezelfde toets.

## HET PERSONEEL

### De leerkracht

Aan de leerkrachten op een school waar gewerkt wordt met combinatiegroepen van 2 of 3 leerjaren, worden hoge eisen gesteld. Het moeten echte allrounders zijn. Een grote kennis van de verschillende vakgebieden, inzicht in de ontwikkeling van het kind en een goed klassenmanagement zijn voorwaarden om in een combinatiegroep te kunnen werken.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs en de ondersteuning aan uw kind. Zij begeleidt de kinderen niet alleen bij de verschillende vakgebieden zoals o.a. lezen en rekenen, maar ook bij de sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling. De leerkracht volgt de ontwikkeling met behulp van eigen waarneming en toetsen. De resultaten noteert zij in het leerlingvolgsysteem van de school, zo wordt bijgehouden of het kind zich ontwikkelt zoals dat mag worden verwacht. Daarnaast houden de leerkrachten ook kindgesprekken met het kind (onderbouw indien noodzakelijk, vanaf groep 5 structureel). Hoe gaat het met het kind, hoe voelt hij / zij zich, waar loopt hij of zij tegenaan? Van de kindgesprekken maken we een verslagje en plaatsen deze in ons leerlingvolgsysteem (Parnassys). De groepsleerkracht en de intern begeleider bespreken en analyseren regelmatig de vorderingen van de leerlingen. De groepsleerkracht levert hiervoor de gegevens. Deze analyse kan leiden tot vervolgonderzoek, tot extra begeleiding en tot nader overleg met deskundigen. In al die gevallen worden de ouders eerst ingelicht.

### De intern begeleider (IB-er, Johanna Popkema-van Bolhuis)

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de organisatie en de uitvoering van de zorg voor leerlingen die problemen hebben op het gebied van de leerstof of de sociaal-emotionele ontwikkeling. De intern begeleider adviseert leerkrachten over de begeleiding van leerlingen die behoefte hebben aan herhaling of verrijking. De intern begeleider heeft daartoe een gerichte opleiding gevolgd.

### De Kanjercoördinator (Johanna Popkema-van Bolhuis)

De kanjercoördinator waarborgt de uitvoering van de Kanjertraining bij ons op school en zorgt ervoor dat de collega's steeds up to date blijven wat de ontwikkeling binnen de Kanjertraining betreft.

### De ICC-er (Anje Bos)

De ICC-er of cultuuronderwijsdeskundige speelt een centrale rol bij het cultuuronderwijs op de school. Onder regie van de ICC-er wordt het cultuuraanbod samengesteld.

### De Taalcoördinator (Elza Hiemstra)

De taalcoördinator houdt zich bezig met de kwaliteit van het taalonderwijs op school en is als zodanig lid van de bovenschoolse werkgroep Taalcoördinatoren.

### Rekenoördinator (Joke Medemblik)

De rekenoördinator houdt zich bezig met de kwaliteit van het rekenonderwijs op school en is als zodanig lid van de bovenschoolse werkgroep Rekenoördinatoren.

### Invalleerkrachten

Bij afwezigheid van een leerkracht maken we gebruik van de vervangerspool. Echter, de situatie dat er geen invalkracht beschikbaar is, doet zich meer en meer voor. Samenvoegen van combinatiegroepen is eigenlijk geen optie, we zijn van mening dat er dan slechts sprake is van opvang en dat goed onderwijs niet meer mogelijk is. In zo'n geval kan het dus voorkomen dat de leerlingen geen les hebben. Leerlingen worden echter nooit onverwacht naar huis gestuurd, er is altijd eerst contact met de ouders.

De school houdt toezicht totdat de kinderen worden opgehaald.

Bij de oudere leerlingen worden de ouders opgebeld en wordt er gemeld dat de kinderen zelfstandig naar huis gaan. Wanneer de ouders niet thuis zijn blijft de school voor opvang zorgen. Indien duidelijk is, dat de

leerlingen de volgende dag geen onderwijs kunnen krijgen, dan worden ouders daarover zo spoedig mogelijk ingelicht. Parro is hierbij een belangrijk communicatiemiddel.

### Stagiaires

Onze school werkt samen met de lerarenopleiding voor basisonderwijs en met het Friesland College en De Friese Poort. Er kunnen zodoende stagiaires op school geplaatst worden, vanwege het lage leerlingenaantal hebben wij besloten om daar het laatste schooljaar geen gebruik meer van te maken.

### Wie werkt waar?

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
groep 3 en 4	Joke Medenblik (Anje Bos)	Marriët Trip (Anje Bos)	Marriët Trip (Anje Bos)	Joke Medenblik	Joke Medenblik
groep 5, 7 en 8	Elza Hiemstra	Elza Hiemstra	Elza Hiemstra	Judith Kuizenga	Judith Kuizenga

Melanie Heins werkt op dinsdagochtend en woensdagochtend extra op school ter ondersteuning.

Het personeelsbeleid is er op gericht om voortdurend de kwaliteit van ons werk op peil te houden en te verbeteren. Dit doen we o.a. door deel te nemen aan bijscholing, het houden van functionerings- en beoordelingsgesprekken, teamtraining en beeldcoaching.



## **OUDERS**

### **Ouders en informatievoorziening**

Het is erg belangrijk dat de communicatie tussen school en de ouders goed geregeld is. Ouders worden uitgebreid geïnformeerd over de school en over hun kind(eren), maar de school wil ook graag weten wat de verwachtingen en ideeën zijn van ouders. Wij willen daarom voor de ouders 'laagdrempelig' zijn. Mocht u buiten de normale contactmomenten vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u te allen tijde terecht op school. Voor zaken die uw kind betreffen altijd bij de groepsleerkracht, voor andere 'schoolse' zaken bij de directie. Wij staan open voor uw vragen en opmerkingen en/of het maken van een afspraak. Ook worden de ouders eens in de twee jaar gevraagd een enquête over de school in te vullen.

### **De schoolgids**

De algemene schoolgids is een belangrijk document voor zowel de ouders als de school. Met de schoolgids worden nieuwe en reeds aan de school verbonden ouders geïnformeerd over de organisatie van de school, de doelstellingen die wij nastreven, de onderwijskundige activiteiten en de kwaliteit van het onderwijs. De gids dient te voldoen aan de richtlijnen van de onderwijsinspectie en het schoolbestuur. De MR stemt jaarlijks in met de inhoud van de schoolgids.

### **Nieuwsbulletin**

Maandelijks verschijnt er een nieuwsbulletin met o.a. informatie over activiteiten, nieuws uit de groepen, de agenda en algemene informatie over het onderwijs. Het nieuwsbulletin wordt bij voorkeur via de mail verspreid. Op aanvraag is een papieren versie beschikbaar.

### **Groepsinformatiemiddag / avond**

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt er een informatiemiddag / avond gehouden. De leerlingen en leerkrachten geven dan informatie over zaken die in de groep / het leerjaar aan de orde komen. Via het jaarkalender - nieuwsbulletin worden de datum en aanvangstijd van de informatieavond bekend gemaakt.

### **Parro**

Op school maken we gebruik van de Parro app. Via deze app kunnen we ouders vlot informeren over verschillende zaken.

### **Schoolkalender**

Aan het begin van het schooljaar krijgt uw kind de schoolkalender mee waarop alle (op het moment van publicatie bekende) vakanties, vrije dagen, schoolse activiteiten en bijzondere gebeurtenissen vermeld staan. De schoolkalender kunt u ook vinden op de website van school.

### **Website De Tarissing**

De school beschikt over een up-to-date website: [www.tarissing.degreiden.nl](http://www.tarissing.degreiden.nl). Op deze site vindt u veel informatie over onze school, o.a. alle nieuwsbulletins, de actuele schoolgids, de schoolkalender, schooldocumenten en -formulieren. De meest actuele informatie kunt u op de site vinden.

### **Oudergesprekken**

Minimaal drie keer per schooljaar krijgen alle ouders een uitnodiging om over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind(eren) te praten. De gesprekken worden gepland omstreeks november, februari en juni. Via de Parro app, het nieuwsbulletin en de schoolkalender stellen we u op de hoogte van de exacte planning. U kunt via de Parro app zelf het meest geschikte moment inplannen.

- 10 minutengesprekken (verplicht) in oktober- november (voor deze gesprekken worden ook de leerlingen vanaf groep 3 uitgenodigd).
- 10 minutengesprekken (verplicht) in februari.

- Verwijzingsgesprekken voortgezet onderwijs groep 8 in februari-maart (voor deze gesprekken worden ook de leerlingen uitgenodigd)
- 10 minutengesprekken in juni (facultatief: op initiatief van leerkracht en / of ouders) Verder kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de leerkracht voor informatie over uw kind

### School en scheiding

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van het kind. Uitgangspunt van de school is dat het belang van het kind voorop staat en dat het belang van het kind er in het algemeen mee is gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt. De stichting beschikt over een scheidingsprotocol en dit protocol geeft uitleg over de wijze waarop de school om gaat met de informatie voorziening voor gescheiden ouders. Het protocol besteedt onder andere aandacht aan de vraag wat ouders van de school mogen verwachten, wat de school van de ouders verwacht en op welke informatie gescheiden ouders kunnen rekenen. Dan weten gescheiden ouders waar ze aan toe zijn en wat zij zelf kunnen doen om de ontwikkeling en vorderingen van hun kind goed te blijven volgen. Het protocol is te vinden op de site van de school.



### De medezeggenschapsraad (MR)

Elke basisschool is wettelijk verplicht om een MR te hebben die is samengesteld uit leerkrachten en ouders. De leden worden rechtstreeks door en uit leerkrachten en ouders gekozen. Het aantal leden van een MR hangt af van het aantal leerlingen op school. In de MR van De Tarissing hebben twee ouders en twee personeelsleden zitting.

Wat doet de MR?

De MR houdt zich bezig met alle aangelegenheden die de school betreffen. Voor sommige zaken geldt dat de schooldirectie verplicht is advies te vragen aan de MR. Dit is bijvoorbeeld het geval bij het vaststellen van de vakantieregeling. Voor andere zaken is instemming van de MR nodig, voordat de schoolleiding een besluit kan uitvoeren. Dit geldt bijvoorbeeld voor verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school en voor vaststelling van de schooltijden. Al die taken en bevoegdheden liggen vast in het reglement voor alle medezeggenschapsraden. Naast de MR is er ook een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) waarin alle scholen van CBO De Greiden vertegenwoordigd zijn.

### Vrijwillige Ouderbijdrage

De scholen van de stichting bieden hun leerlingen naast het gewone onderwijsprogramma extra activiteiten aan. We krijgen hiervoor geen vergoeding van de rijksoverheid. Om deze activiteiten toch voort te kunnen zetten, vragen we van u een vrijwillige financiële bijdrage voor o.a. :

- Kosten sport - en speldagen
- schoolfeesten en vieringen (Sinterklaas, Kerst, musical en afscheid groep acht, laatste schooldag, e.d.)
- bijzondere lesactiviteiten (bezoek musea, gastdocent, activiteiten bij projecten, e.d.)
- projectweken
- excursiekosten (incl. evt. reiskosten)

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt aan het begin van een schooljaar vastgesteld. De bijdrage voor dit schooljaar is € 25,- In november 2021 ontvangt u van ons een overzicht per gezin.

De ouderbijdrage is geen wettelijke verplichting. We willen echter voorkomen dat we gedurende het schooljaar u herhaaldelijk om een bijdrage moeten vragen. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

### **Schoolreis en kampbijdrage**

Schoolreisje en schoolkamp worden los in rekening gebracht. De hoogte van de bijdrage voor het schoolreisje en het schoolkamp wordt in de loop van het schooljaar bepaald en is mede afhankelijk van bestemming, entreprijzen, vervoer, e.d. Het schoolkamp wordt 2x in de 3 jaar georganiseerd voor de leerlingen uit groep 6, 7 en 8. Het derde jaar is een schoolreis gepland. Hiervoor hanteren wij een schema. In het schooljaar 2021-2022 organiseren wij een schoolreis waarbij de bestemming voor alle leerlingen hetzelfde is, dit is wel o.v.b. van alle corona maatregelen.

### **Schoolverzuim -verlofaanvraag**

Als uw kind niet op school kan komen, dan kunt u dat telefonisch melden.

Dagelijks wordt er door de groepsleerkracht een absentielijst bijgehouden. Indien de absentie vooraf niet is gemeld, wordt er contact met de ouder / verzorger opgenomen om zodoende duidelijkheid te krijgen over de reden van het verzuim.

In de verlofregeling kunt u lezen onder welke voorwaarden u verlof kunt aanvragen en welke procedure gevolgd moet worden. Deze regeling staat op de website van de school.

Uitgebreide informatie hierover lezen in het handboek Leerplicht Friesland, dat ook op de site staat. De verlofformulieren kunt u op school aanvragen.

### **Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Wettelijk is vastgelegd dat een school moet beschikken over een meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. In deze meldcode wordt stapsgewijs aangegeven hoe de personeelsleden bij de uitvoering van hun taken omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en welke acties dienen te worden ondernomen die er aan bijdragen dat er zo snel en adequaat mogelijk hulp wordt geboden. Het document 'meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling' staat op de site van de school.

### **Sponsoring**

Voor alle scholen van de stichting CBO geldt hetzelfde beleid voor sponsoring. Uitgangspunt binnen dat beleid is dat zowel het team als de MR achter een bepaald voorstel voor sponsoring moeten staan.

Bij een echte vorm van sponsoring moet er een officiële overeenkomst worden ondertekend door beide partijen. Als het meer om een vorm van slukreclame gaat (men kan als school bijvoorbeeld gebruik maken van gratis materiaal waarop de naam van een fabrikant staat), wordt er geen overeenkomst getekend, maar moeten wel alle geledingen zich uitgesproken hebben voor het toestaan van die vorm van 'sponsoring'.

Het beleid omtrent sponsoring is op alle scholen opvraagbaar.

Iedere school met een sponsorcontract hoort de ouders daarvan op de hoogte te stellen.

Op De Tarissing loopt dit moment (juni 2021) geen sponsorcontract.

### **Rookbeleid**

Het beleid van CBO de Greiden met betrekking tot het roken in en om de school luidt als volgt:

Het roken in de scholen van de stichting is gedurende alle dagen van het jaar en gedurende 24 uur van elke dag niet toegestaan.

Als huisregel geldt dat roken op de terreinen en pleinen van de scholen van de vereniging niet is toegestaan als kinderen van de basisschoolleeftijd of jongere kinderen kunnen zien dat er wordt gerookt.

### **Verzekeringen**

CBO De Greiden heeft een aansprakelijkheidsverzekering en een schoolongevallenverzekering afgesloten.

Verdere informatie hierover is te vinden op de site van de stichting.

## De verwijsindex



Wanneer er sprake is van zorg omtrent de verzorging, opvoeding of veiligheid een leerling, wordt een logboek bijgehouden of worden aantekeningen van incidenten en gebeurtenissen bijgehouden in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De zorgen over de leerling worden besproken met de IB-er en vervolgens tijdens de leerlingbespreking binnen het team. De zorgen worden met ouders gedeeld. Er wordt in kaart gebracht wat de behoeften zijn van het kind. Bij aanhoudende zorg en geen structurele verbetering wordt aan ouders gemeld dat de school een signaal omtrent de leerling in de Verwijsindex plaatst. De Verwijsindex is een digitaal contactstelsel waar professionals in een vroeg stadium een signaal af kunnen geven. Signaleren is overigens alleen een vinkje zetten. Niemand kan aantekeningen maken in het systeem.

Het doel ervan is dat als ook andere professionals aanhoudende zorg hebben, er contact kan zijn tussen de school en die andere professional(s) en er afstemming plaats kan vinden om de zorg zo gericht mogelijk vorm te kunnen geven. Uiteindelijk moet een gezin en zeker een kind zoveel mogelijk met maar 1 plan voor hulp te maken hebben.

Voorbeelden voor reden tot zorg en vooral bij combinaties reden tot signalering en plaatsing in de Verwijsindex:

- De leerling komt vaak te laat op school
- De leerling is vaak afwezig zonder duidelijke reden
- De leerling wordt over beschermd
- De leerling komt zonder 'normaal' te hebben ontbeten op school
- De leerling komt onverzorgd op school (ongewassen of ongewassen kleding)
- De leerling draagt regelmatig kleding die niet past bij de seizoenen (T-shirt in de winter, gebreide trui in de zomer)
- De leerling is vaak zonder bijzondere reden in gedachten / afwezig
- Er zijn vermoedens van geweld / alcohol- en of druggebruik in de thuissituatie van de leerling
- Ouders/verzorgers onthouden hun kind noodzakelijke medische zorg
- Ouders/verzorgers negeren de handelingsadviezen van school/intern en extern deskundigen waardoor de handelingsverlegenheid van school aanwezig blijft dan wel toeneemt
- Ouders/verzorgers tonen desinteresse in de ontwikkeling van hun kind
- Ouders/verzorgers onthouden hun kind essentiële contacten (bijvoorbeeld de grootouders) of ontwikkelingsmogelijkheden (sporten)

De schooldirecteur en de IB-er zijn signaleringsbevoegd.

Bij klachten kunnen ouders gebruik maken van de klachtenprocedure die ook in deze schoolgids wordt uitgelegd.

Meer informatie is te vinden op: [www.verwijsindexfryslan.nl](http://www.verwijsindexfryslan.nl)

## Uw kind en de jeugdgezondheidszorg

Alle 5-jarigen en de leerlingen uit groep 7 komen in aanmerking voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts/-verpleegkundige van GGD Fryslân.

De GGD afdeling jeugdgezondheidszorg werkt met een digitaal plansysteem voor de gezondheidsonderzoeken. De assistente van de Jeugdgezondheidszorg spreekt met school een datum af voor de onderzoeken. Indien uw kind of kinderen daarvoor in aanmerking komt of komen, ontvangt u als ouder(s) of verzorger(s) thuis een uitnodiging voor dit onderzoek, met vermelding van datum, tijdstip en locatie.



U ontvangt als ouder/verzorger de uitnodiging voor het gezondheidsonderzoek niet meer via school, maar rechtstreeks van de GGD op uw huisadres. Houdt u er rekening mee dat onderzoeken voor leerlingen van groep 7 verspreid over het jaar gepland kunnen worden. Mocht u op het aangegeven tijdstip verhinderd zijn, dan kunt u op school de oproeplijst raadplegen om te ruilen met een andere ouder. Mocht dit niet lukken, dan kunt u contact opnemen met de JGZ-assistente om de afspraak te verplaatsen.

De uitnodigingen voor de onderzoeken 5-jarigen worden ook op deze wijze verstuurd. Daarnaast worden er ook kinderen uitgenodigd voor een controle-onderzoek. Dit controle-onderzoek vindt plaats bij de jeugdarts of bij de doktersassistente. Om deze afspraak eventueel te verplaatsen, dient u contact op te nemen met de JGZ-assistente. Ruilen op school is daarbij niet mogelijk.

Meer informatie treft u te zijner tijd aan in de uitnodigingsbrief. Voor eventuele vragen kunt u altijd contact opnemen met de JGZ-doktersassistente van uw school.

### Het inschakelen van externe bureaus door ouders

Het gebeurt steeds vaker dat ouders zelf ook instanties inschakelen, de orthopedagoog, begeleidingsbureau, de logopedist enz.

Bij CBO De Greiden is vastgesteld dat externe hulp (betaald door ouders) niet als vanzelfsprekend onder schooltijd kan plaats vinden. Het tijdstip van deze behandelingen zal altijd in overleg en in samenspraak met de school moeten worden vast gesteld. Daarbij gaat de voorkeur uit naar de middag om achterstand en gemiste lessen zo veel mogelijk te beperken. Wij willen een school zijn waar elk kind optimale kansen krijgt. Hierbij is het nodig samen met school een zorgvuldige afweging te maken tussen behandeling en lesverzuim.

### Langdurig zieke leerlingen, langdurig afwezige leerling

Als ouder mag je van de leerkrachten vragen dat ze zich voor uw zieke kind inzetten en ervoor zorgen dat het onderwijsproces niet te veel wordt verstoord. Hiertoe kan de school bij langdurige ziekte van een leerling ondersteuning aanvragen. Dit kan alleen als een kind langdurig ziek thuis is of voor enkele weken opgenomen is in een (regulier) ziekenhuis. Een academisch ziekenhuis (bijv. Groningen) heeft een speciale educatieve voorziening. Consulenten hebben contact met de school van het zieke kind (de thuischool) en geven informatie aan de leerkrachten over de consequenties die ziektes kunnen hebben voor de vorderingen op school en over de omgang met een zieke leerling in de klas en op school. Als een ziekenhuisopname erg lang gaat duren, is het soms mogelijk om via de computer online lessen te volgen in de klas. Regelmatig komt het voor dat de consulent, na goed overleg met de leerkracht en de intern begeleider op school, een deel van het onderwijsprogramma van school overneemt. Dit kan thuisonderwijs of onderwijs in het ziekenhuis zijn.

## Gebiedsteam– Intern Zorgoverleg

Sinds 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor de gehele jeugdzorg. Om de ondersteuning aan ouders en kinderen (en alle andere inwoners) goed te regelen werkt de gemeente met lokale gebiedsteams bij u in de buurt.

Wat doe je als je kind regelmatig in woede uitbarst? Als je kind niet helemaal lekker in z'n vel zit of gepest wordt? Elke ouder heeft wel eens een vraag over de opvoeding en het gedrag van een kind. Veel zaken bespreek je met familie en vrienden. Maar soms is dat niet genoeg.

U kunt met uw vragen altijd terecht op uw eigen school. Daar werken de intern begeleider, de sociaal verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg en de medewerker gebiedsteam op school nauw samen. U kunt hen rechtstreeks benaderen (zie contactgegevens).

Zij hebben een paar keer per jaar overleg om eventuele vragen of zorgen over een kind te bespreken. Ouders en ook leerkrachten kunnen advies vragen aan dit zogenoemde intern zorgoverleg (IZO). Vragen kunnen gaan over de lichamelijke ontwikkeling, de sociale ontwikkeling, emotionele problemen, gedrag; kortom alles waar een kind of gezin thuis, op school of in de vrije tijd mee te maken kan krijgen. Als u wilt kunt u bij dit overleg aanwezig zijn. Samen met u willen we er voor zorgen dat uw kind(eren) zich goed kunnen ontwikkelen.

---

### Contactgegevens

Intern Begeleider: Johanna Popkema-van Bolhuis

Sociaal Verpleegkundige: Rommie van Ginneken

U kunt het gebiedsteam bereiken via het algemene telefoonnummer 140517

## Veiligheidsplan

Alle scholen van CBO De Greiden hanteren een bovenschools vastgesteld veiligheidsplan.

Dit veiligheidsplan richt zich op de volgende gebieden:

- . Sociale veiligheid (veilige omgeving voor leerlingen en veilige omgeving voor personeel)
- . Fysieke veiligheid (veiligheid van gebouw en schoolmiddelen)
- . Informatiebeveiliging (bescherming van gegevens omtrent leerlingen, personeel en de school)
- . Continuïteit (bescherming van de operationele schoolfunctie als gevolg van een calamiteit)

De schooldirecteur is veiligheidscoördinator.

We gebruiken bij ons op school het Kanvasinstrument om van de kinderen te weten te komen hoe zij de veiligheid op school ervaren.

Het volledige protocol op stichtingsniveau kunt u vinden op de site van de school.

## Klachtenregeling

Je maakt je zorgen, zit met een klacht; wat moet je er mee?

Een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, kan een klacht indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel.

**We adviseren betrokkenen met problemen/klachten het volgende:**

- Blijf niet rondlopen met problemen, maar praat er in eerste instantie over met de directe veroorzaker;
- Lossen deze gesprekken niets op of is de drempel voor een gesprek te groot, maak dan een afspraak met de schooldirecteur of als die de betrokkene is, met de algemeen directeur-bestuurder.
- De weg naar de contactpersoon op school of één van de vertrouwenspersonen is ook een mogelijkheid.

**U kunt ook (direct) een officiële klacht indienen bij het bevoegd gezag of de geschillencommissie.**

**In onze klachtenregeling op de website staat beschreven hoe alles precies is geregeld.**

Bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, radicalisering, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld (pesten) kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Als u vermoedt dat er sprake is van een zedenmisdrif met een minderjarige leerling wordt u ook geadviseerd contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur fungeert als aanspreekpunt en adviseur en ziet er op toe dat deze klachten met de grootste zorgvuldigheid worden afgehandeld.

Andere klachten worden pas een echte klacht als deze worden ingediend bij òf het bevoegd gezag òf de geschillencommissie. Vanaf dat moment wordt de procedure gevolgd zoals omschreven staat in ons document "Klachtenregeling onderwijs". (Onze klachtenregeling is gebaseerd op het modelreglement van Verus en onze stichting is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie).

Daarbij zijn twee dingen wel van belang:

- Een klacht wordt alleen in behandeling genomen als de klacht schriftelijk is ingediend met de naam en adres van de klager en met de dagtekening, tenzij de geschillencommissie of het bevoegd gezag anders beslist, en:
- **De klacht dient te worden ingediend binnen een jaar na de gedraging of beslissing, tenzij de geschillencommissie of het bevoegd gezag anders beslist.**

**Bij een officiële klacht die is ingediend bij de geschillencommissie, komt de geschillencommissie uiteindelijk met een advies richting bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht en vaak ook met adviezen welke maatregelen het bevoegd gezag zou kunnen nemen. Het bevoegd gezag beslist daarna hoe de klacht daadwerkelijk wordt afgehandeld.**

### Namen/adressen/gegevens:

Vertrouwenspersoon Mevr. Drs. K. Ypma-Prins Dorpsstraat 78 8759 LE Exmorra 0515-575200	Vertrouwenspersoon Dhr. D.T. van der Werf Huylckensteinstrjitte 41 8835 XL Easterlittens tel.: 0517 - 34 23 45
Geschillen commissie Bijzonder Onderwijs Postbus 82324 2508 EH 's Gravenhage	

-De naam van ons **contactpersoon** vindt u achter in deze schoolgids.

-De klachtenregeling is op school opvraagbaar en op internet te vinden op: [www.degreiden.nl](http://www.degreiden.nl) (De klachtenregeling staat onder 'De Greiden' waarna u door kunt klikken naar 'Documenten' en dan naar 'reglementen')

## DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS

### Het onderwijs in groep 3 en 4

De meeste kinderen beginnen rond hun zesde jaar met lezen, rekenen en schrijven. Een goede start en voortgang hierbij is erg belangrijk. In de onderbouw worden de kinderen hierop goed voorbereid. In de loop van groep 3 gaan de kinderen steeds meer systematisch leren: lezen, schrijven en rekenen.

Omdat in groep 3 het leren lezen, rekenen en schrijven hoofddoel is, wordt hier dan ook relatief veel aandacht aan geschonken. Voor het voorbereidend en aanvankelijk leesonderwijs wordt gebruik gemaakt van de methode "Lijn 3". Lijn 3 is veelzijdig en uitermate geschikt voor alle kinderen die leren lezen. Het digitale schoolbord speelt een belangrijke rol bij elke les. De methode heeft ook leerlijnen voor leerlingen die vrij zelfstandig zich het lezen eigen maken of die extra instructie en/of oefenstof nodig hebben. De vorderingen worden via toetsing nauwlettend in de gaten gehouden.

Bij het rekenonderwijs wordt in aanvang veel gewerkt met concreet materiaal. De verwerking van de rekenlessen gebeurt vanaf groep 4 op een eigen Chromebook.

Voortbordurend op het activiteitenplanbord en keuzeactiviteiten van groep 1, 2 start groep 3 met het werken met dagdeeltaken die per week op een takenkaart staan genoteerd. Op deze takenkaart staat aangegeven of er bij een taak instructie nodig is of niet zodat de leerling leert plannen en zicht heeft op wat hij zelfstandig kan doen of in samenwerking met een andere leerling.

Het digitale schoolbord neemt een belangrijke plaats in bij het geven van de instructies. Bijna elke methode heeft een digitaal aanbod.

Ook in groep 4 werken we verder met een dagdeeltaak die per week op een takenkaart staat aangegeven. Duidelijk is waar instructie bij nodig is en waar de kinderen al zelfstandig mee bezig kunnen. De tijd die kinderen krijgen om zelfstandig te werken wordt opgevoerd, maar ook het aantal taken wordt uitgebreid. Er is veel extra keuzemateriaal aanwezig, voor het geven van individuele hulp, zelfstandig werken/leren, samenwerken. De computers worden vooral ingezet voor de softwareprogramma's van de methodes, zodat de leerlingen zelfstandig en op hun eigen niveau verder kunnen oefenen.

### Het onderwijs in groep 5 t/m 8

In groep 5 t/m 8 komen alle eerder genoemde activiteiten in meer of mindere mate aan bod. In deze groep werken we verder aan de doorgaande lijn naar zelfstandigheid en eigenaarschap.

De leerlingen zijn in staat te werken met een dag- en weektaken. Ook leren ze te werken met uitgestelde aandacht. Plannen van je werk, verantwoordelijkheid, interactie, zelfstandigheid, uitdaging en samenwerken zijn sleutelbegrippen in onze bovenbouw.

Groepsinstructies bij bepaalde leerstofonderdelen staan ingepland op het takenbord. Leerlingen kunnen regelmatig zelf beslissen of ze mee willen doen met een instructie. Zo kijken ze goed naar hun eigen kunnen. Soms maak je daarin een verkeerde beslissing, maar daar leer je van. De resultaten en de oplossingsstrategieën, leerdoelen, ambities en kwaliteiten van de individuele leerlingen bespreken de leerkrachten regelmatig samen met de leerling.

De kinderen krijgen gedoseerd huiswerk mee. Dit vraagt verantwoordelijkheid en planningsvaardigheid. Omgaan met informatie is voor de bovenbouw een belangrijk onderdeel in voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Bij de vakken van wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur & techniek en 21e - eeuwse vaardigheden) werken we projectmatig. De leerlingen leren informatie zoeken, beoordelen en verwerken tot eigen producten. Hierbij is samenwerken, evalueren, problemen oplossen, feedback geven en ontvangen en het presenteren van de werkstukken een belangrijk onderdeel.

Excursie naar bv. musea, monumenten of een bedrijf en niet te vergeten sportactiviteiten horen ook bij het programma.



## Vak en vormingsgebieden

### De methodes die we gebruiken.

<i>groep</i>	<i>vakgebied</i>	<i>Methode</i>
3-8	<i>Godsdienstige Vorming</i>	<i>Trefwoord</i>
3-8	<i>Sociaal Emotionele Ontwikkeling</i>	<i>Kanjertraining</i>
3-8	<i>Muziek, Dans En Beweging</i>	<i>1/2/3Zing!</i>
6-8	<i>Verkeer</i>	<i>Stap voor stap; op Voeten en Fietsen</i> <i>Jeugdverkeerskrant, Oefeningen voor het VE</i>
3	<i>Technisch Lezen Groep 3</i>	<i>Lijn 3</i>
4-8	<i>Technisch Lezen</i>	<i>Lekker lezen/ lekker vlot lezen</i>
3-8	<i>Rekenen (Snappet)</i>	<i>Pluspunt/Snappet 3.0.</i>
3-8	<i>Taal</i>	<i>Staal</i>
3-8	<i>Spelling</i>	<i>Staal</i>
5-8	<i>Begrijpend Lezen</i>	<i>Zomaar een tekst en nieuwsbegrip</i>
3-8	<i>Aardrijkskunde</i>	<i>Topontdekkers</i>
3-8	<i>Geschiedenis</i>	<i>Topontdekkers</i>
3-8	<i>Wereldoriëntatie</i>	<i>Topontdekkers</i>
3-8	<i>Fries</i>	<i>Spoar8 skoalletv</i>
7-8	<i>Engels</i>	<i>Groove me</i>

### Meertaligheid

Voor jonge kinderen is het van groot belang, dat ze opgevangen worden in hun eigen taal.

Onze kinderen zijn voor een groot deel Friestalig opgevoed en voor hen is Nederlands hun 2<sup>e</sup> taal.

Ook zien we dat Engels een steeds belangrijker functie krijgt. We streven er naar al van jongs af aan de kinderen speels met alle drie de talen in aanraking te brengen, waarbij we rekening houden met de fase van ontwikkeling waarin de kinderen zitten. We geven als de kinderen wat ouder worden gericht Friese les en vanaf groep 6 werken de kinderen voor het vak Engels uit een methode.

Als school hebben we ten aanzien van de meertaligheid de volgende doelstellingen:

- Stimuleren van de meertalige ontwikkeling.
- Versterken van de Friese basistaal.
- Structuur en doorgaande lijn aanbrengen binnen de school in het gebruik van de verschillende talen.
- Kinderen leren verschillende talen te waarderen.

De voertaal (gesproken taal bij instructie) is Nederlands, dat geldt zowel voor de leerkracht als de leerlingen. Buiten de les spreken we het kind aan in de thuistaal (omgangstaal).

### Levensbeschouwelijke vorming

Kennis van verschillende geestelijke stromingen draagt bij aan de ontwikkeling van een eigen waarden- en normenpatroon bij kinderen en aan meer verdraagzaamheid en begrip voor andere mensen, geloven en culturen. De methode "Trefwoord" biedt ruime aandacht aan dit onderdeel en verder komen deze onderwerpen aan bod bij de WO-vakken.

Trefwoord brengt met behulp van leef thema's twee werkelijkheden bij elkaar: de belevingswereld van het kind - in de hedendaagse, multiculturele en religieuze samenleving - en de wereld van de bijbel. In dit treffen van twee werelden leert het kind in dubbel opzicht. De eigen levenservaringen dragen er toe bij de Bijbelverhalen beter te begrijpen. Omgekeerd biedt de bijbel een andere blik op de dagelijkse werkelijkheid. Het is een ontmoeting waaraan kinderen vooral ook van elkaar leren.

We gebruiken deze methode bij de dagopeningen.

### **Sociaal emotionele ontwikkeling - Kanjertraining**

De emotionele ontwikkeling van een kind en het verwerven van sociale vaardigheden kunnen niet los van elkaar worden gezien. Het is belangrijk dat de kinderen zich thuis en veilig voelen op onze school. Dat het een plaats voor hen is, waar het zichzelf kan en mag zijn. Daarom wordt er ook gericht aandacht geschonken aan de gevoelens en dus ook de thuissituatie van de kinderen; hun belangstelling, zorgen en pleziertjes. Wij richten ons op een evenwichtige ontwikkeling van het kind: hart, hoofd en handen. De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van kinderen en scheppen een positief pedagogisch klimaat. We maken structureel gebruik van de methode Kanjertraining waarbij sociaal – emotionele thema's bespreekbaar gemaakt en geoefend worden. In de emotionele ontwikkeling van uw kind staat de ontwikkeling van zijn of haar zelfbeeld centraal. D.w.z. dat uw kind antwoorden gaat zoeken op vragen zoals: 'wie ben ik', 'waar sta ik voor' en hoe gedraag ik mij in contact met anderen. Wij geven de lessen sociale vaardigheden middels het concept van 'De Kanjertraining'. De Kanjerregels gelden voor iedereen. Zie eventueel ook: [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl)

### **Actief Burgerschap**

Leerlingen leren op school meer dan taal en rekenen alleen. Toerusting van leerlingen om op zinvolle wijze aan de samenleving bij te dragen, is een taak die het onderwijs sinds lang vervult. De laatste jaren zien we een toenemende aandacht voor dit onderwerp. Bezorgdheid over verruwing en geweld, over onverdraagzaamheid en het afbrokkelen van de maatschappelijke samenhang spelen daarbij een rol. Scholen zijn verplicht 'het actief burgerschap en de sociale integratie' van leerlingen te bevorderen. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving.

Naast kennis is persoonlijke ontwikkeling van belang, zeker voor onze leerlingen met specifieke behoeften. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen onze leerlingen een zo breed mogelijke kennis over en verantwoordelijkheidsbesef ten aanzien van de samenleving meegeven. Burgerschapsvorming is dus geen apart vak, maar onderdeel van andere leergebieden waarbij we bewust aandacht besteden aan de volgende basiswaarden: vrijheid van meningsuiting, verdraagzaamheid, afwijzen van discriminatie en een democratische houding.

### **Beeldende Vorming**

Er wordt bij ons op school veel aandacht besteed aan de creatieve ontwikkeling. Als cultuurschool vinden we het belangrijk dat kinderen zich goed beeldend & creatief 'vormend' kunnen uiten, maar ook kennis van kunst en cultuur hebben opgedaan. Vakgebieden als: handenarbeid en textiele werkvormen, tekenen & schilderen, maar ook over muziek of dans komen aan bod. Bij veel andere vakgebieden wordt ook een beroep gedaan op creativiteit waar het gaat om bouwen, construeren of tekenen om tot oplossing te komen van een specifieke opdracht. Tijdens de lessen wereldoriëntatie of tijdens de taallessen zijn er vaak verwerkingsopdrachten waarbij creativiteit een belangrijke rol speelt.

### **Muzikale Vorming**

Naast de algemene muzikale vorming wordt er in alle groepen veel gezongen zoals bij de dagopening en vieringen. We maken gebruik van de methode 1-2-3 Zing! Bovenal vinden we het belangrijk dat de leerlingen plezier aan muziek beleven.

### **Huiswerk**

Huiswerk vinden we belangrijk. Kinderen moeten leren verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen leren en leren plannen. Een goede oefening voor het VO! In de bovenbouw is er huiswerk voor bijv. topografie en de tafels. Groep 8 heeft ook divers maakwerk om te oefenen met huiswerkplanning.

### **Buitenschoolse activiteiten**

De school doet mee aan verschillende evenementen en sporttoernooien, mits er voldoende belangstelling is van de kinderen en er voldoende ouders kunnen worden ingezet bij de organisatie. Eén van de doelstellingen van onze school is plezier in sport beleven en belangstelling kweken voor culturele evenementen. Voorbeelden hiervan zijn: kaats- en korfbaltoernooi, Koningsspelen etc. Ook doet onze school mee aan het praktisch verkeersexamen in Franeker 1 x per 2 jaar voor groep 7 en 8. Aan het eind van ieder schooljaar wordt door de groepen 7 en 8 een slotavond georganiseerd. Tijdens deze avond nemen we afscheid van de leerlingen in groep 8.

### **Gezinsdienst**

De school besteedt aandacht aan de christelijke feestdagen en verleent (indien gepland) medewerking aan een gezinsdienst. De organisatie ervan gebeurt door de ouders van de kindernevendienst. De voorbereidingen hiervan vinden niet plaats onder schooltijd, wel wordt het thema van de dienst gekoppeld aan het thema van Trefwoord dat op dat moment aan de orde is. Ouders en kinderen hebben de keuze om wel of niet deel te nemen aan de gezinsdienst.

### **Gezonde school**

Afgelopen schooljaar zijn we gestart met 'gezonde school'. Als school vinden wij het belangrijk om kinderen mee te nemen in dit proces. Gezamenlijk hebben wij een voedingsprotocol ontwikkeld. Deze is terug te vinden op onze website. Naast het gebruik van ons voedingsprotocol vinden wij het tevens belangrijk om ook in onze lessen hier aandacht aan te besteden. Ook stimuleren wij het drinken van water gedurende de schooldag. In de kleine pauze eten we allemaal fruit en tijdens de lunch genieten we van het broodje wat we van huis hebben meegekregen.

### **Programmeren (leerlijnen groep 3-8) - Codevaardig**

Teambreed hebben wij afgesproken dat er iedere 14 dagen een activiteit programmeren wordt aangeboden wat te maken heeft met Programmeren. Wij maken gebruik van het programma 'Codevaardig'. Dit is voor alle groepen. In de onderbouw werken wij met Bee-bots en vanaf de middenbouw met Dash en Dot. Codevaardig is een online platform met veel lesmateriaal om te leren programmeren.

### **Wetenschap en techniek**

Vorig schooljaar zijn wij stichtingsbreed met wetenschap en techniek aan de slag gegaan. Dit is een terugkerend jaarlijks programma waarbij alle groepen gaan werken met techniekdozen. Deze dozen rouleren binnen de stichting. W&T is geen extra vak op de basisschool. Het leergebied Oriëntatie op jezelf en de wereld (OJW) met vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek leent zich goed voor de integratie van W&T. Door kinderen te laten onderzoeken en ontwerpen worden verbindingen gelegd tussen deze vakken en ook met taal en rekenen. Het stimuleert een nieuwsgierige, onderzoekende en probleemoplossende houding bij kinderen. Het gaat om onderzoekend en ontwerpend leren, waarmee '21ste-eeuwse' vaardigheden worden ontwikkeld zoals creativiteit, ondernemingszin, kritisch denken, kunnen samenwerken en ICT-geletterdheid. En het brengt kinderen kennis bij over de wereld.

## DE RESULTATEN

### De resultaten van het onderwijs

De eindtoetsgegevens van groep 8 laten de afgelopen jaren zien dat de leerlingen van De Tarissing in de regel boven de norm scoren die de inspectie heeft gesteld ter beoordeling van de eindopbrengsten. Belangrijker is dat de uitslagen van de eindtoets overeen komen met de verwachting die gebaseerd is op de resultaten van het CITO leerlingvolgsysteem door de jaren heen.

Scores eindtoets van de laatste zes schooljaren en waar gaan onze leerlingen naar toe?  
(in percentages)

Jaar:	Eindopbrengsten	Score	Norm	vmbo /aoc	vmbo beroeps / kader	vmbo gemengd / theoretisch	havo/ vwo
2016	Boven inspectienorm (IEP Toets)	86	80		20		80
2017	Boven inspectienorm (IEP Toets)	81,6	80			50	50
2018	Boven inspectienorm (IEP Toets)	82,4	80			60	40
2019	Onder inspectienorm (IEP Toets)	76,3	80		33	33	33
2020	(IEP Toets) niet afgenomen i.v.m. coronatijd						
2021	Boven inspectienorm (IEP Toets)	91,0	79,7			20	80

### Beoordeling door de inspectie:

Tijdens het vierjaarlijks onderzoek bij bestuur en scholen bezoekt de inspectie slechts een deel van de scholen dat onder het bestuur valt. De scholen die niet worden bezocht, krijgen op een andere manier eens in de vier jaar een bezoek van de inspectie. Dat kan dan een themaonderzoek zijn op het gebied van bv. rekenen, dyslexie of didactisch handelen. Deze thema's worden door de inspectie vastgesteld. Het laatste kwaliteitsonderzoek van de inspectie op De Tarissing dateert van april 2014. In de conclusie van het rapport is te lezen dat de inspectie vertrouwen heeft in het onderwijsleerproces en de resultaten van CBS De Tarissing. De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op de onderzochte onderdelen grotendeels op orde is. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden nauwelijks tekortkomingen kent. Om die reden werd het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd. In het schooljaar 2017-2018 heeft de inspectie onze school bezocht voor een themaonderzoek Rekenen.

In de afgelopen jaren heeft de inspectie, op basis van de informatie van het bestuur en de behaalde resultaten op de eindtoetsen basisonderwijs, geen reden gezien de school aan een kwaliteitsonderzoek te onderwerpen.

Wel heeft er een thema onderzoek 'Onderwijs op afstand' op 2 februari 2021 plaatsgevonden waarbij de inspecteur meekeek met de online lessen. Aan dit thema onderzoek zat geen beoordeling vast.

## SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIEROOSTER

### De lestijden:

We werken op De Tarissing met een continuooster (het vijf gelijke dagen model):

	Groep 3-8
Maandag	8.15 – 14.00
Dinsdag	8.15 – 14.00
Woensdag	8.15 – 14.00
Donderdag	8.15 – 14.00
Vrijdag	8.15 – 14.00

Lestijden bewegingsonderwijs vinden plaats op donderdagochtend.

In de winterperiode volgen groep 3 t/m 8 een drie a viertal schaatslessen in de ijshal te Leeuwarden. De data van de schaatslessen worden via de nieuwsbrief doorgegeven. Ouders worden gevraagd om voor vervoer naar Leeuwarden te zorgen.

### Vakantierooster 2021-2022

	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	18-10-2021	22-10-2021
Kerstvakantie	27-12-2021	08-01-2022
Voorjaarsvakantie	21-02-2022	25-02-2022
Pasen	17-04-2022	18-04-2022
Meivakantie	27-04-2022	06-05-2022
Hemelvaart	26-05-2022	27-05-2022
Pinksteren	05-06-2022	06-06-2022
Zomervakantie	14-07-2022	26-08-2022

### Extra vrije dagen schooljaar 2021-2022

- 28 september 2021 (studiedag team)
- 24 december 2021 (vrijdag voor eerste kerstdag)
- 11 februari 2022 (studiedag team)
- 10 maart 2022 (dag van de stichting)
- 28 juni 2022 (studiedag team)
- 14 juli 2022 (verhuisdag)
- 15 juli 2022 (verhuisdag)

## NAMEN EN ADRESSEN

De gegevens van de school

Christelijke Basisschool "De Tarissing"

Tsjerkebuorren 14

8843 KE Spannum

Tel. 0517-342200

e-mail: tarissing@degreiden.nl

website: www.tarissing.degreiden.nl

### Het personeel van de Tarissing

*De teamleden zijn op school bereikbaar of via Parro*

Namen onderwijspersoneel	Groepen/taken
Anje Bos	Groep 3-4
Joke Medemblik	Groep 3-4
Marriët Trip	Groep 3-4
Elza Hiemstra	Groep 5-7-8
Johanna Popkema - van Bolhuis	Intern Begeleider leerlingenzorg (lb-er)
Judith Kuizenga	Groep 5-7-8
Melanie Heins	Dinsdag- en woensdagochtend extra ondersteuning

Onderwijs onderst. personeel	Taken:
Botsje Walma	schoonmaak school

**De medezeggenschapsraad: mailadres is mrspannum@gmail.com**

Naam	Telefoon	Namens
Joke Medemblik	Via de schooltelefoon / Parro jokemedemblik@degreiden.nl	Personeel
Judith Kuizenga	Via de schooltelefoon / Parro judithkuizenga@degreiden.nl	Personeel
Janke Altenburg	0517-342855	Ouder
Margje Walma	0517341068	Ouder

## Het College van Bestuur, de Raad van Toezicht, het Onderwijsbureau, de GMR

Naam	Adres	Functie	Telefoon	e-mailadres
Onderwijsbureau van CBS De Greiden	Dorpsstraat 70 Exmorra	Administratie van CBO De Greiden	0515-577560	info@degreiden.nl
	Postbus 100 8700 AC Bolsward			
Dhr. Albert Faber		directeur bestuurder	0515-577560	albertfaber@degreiden.nl
Dhr. Dirk Kroes		adjunct directeur bestuurder	0515-577560	dirkkroes@degreiden.nl
Mevr. Elly Cnossen		directiesecretaresse	0515-577560	ellycnossen@degreiden.nl
Mevr. Jos Noordmans		directiesecretaresse	0515-577560	josnoordmans@degreiden.nl
Mevr. Barbara Overwater		directiesecretaresse	0515-577560	personeel@degreiden.nl
Raad van Toezicht	Via Onderwijsbureau		0515-577560	info@degreiden.nl
GMR				
Henriëke de Graaf		Voorzitter		gmr@degreiden.nl
Antine Koopmans		Secretaris		gmr.secretaris@degreiden.nl

Samenwerkingsverband Fryslân  
 Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland  
 Fonteinland 11  
 8913 CZ Leeuwarden  
 Tel. 058 - 294 89 37  
 Mail. [s.bomas@swvfriesland.nl](mailto:s.bomas@swvfriesland.nl)

De leerplichtambtenaar van gemeente Waadhoeke

Mw. Sandra Smids  
 Telefoonnummer: 058-2338659  
 Mail: [sandra.smids@leeuwarden.nl](mailto:sandra.smids@leeuwarden.nl)

## **BIJLAGE 1: ONDERWIJSKUNDIG JAARVERSLAG**

Verantwoording van de schoolkwaliteit:

Als school leggen we verantwoording af aan u als ouder over de bereikte onderwijskwaliteit van de school. Hoe presteren de kinderen gemiddeld? Welke doelen heeft de school zich gesteld en wat is daarvan dit schooljaar terecht gekomen? Welke activiteiten heeft de school ondernomen? Waar moet de school nog aan werken? Wat vindt de inspectie van de school?

U kunt dit lezen in het Onderwijskundig Schooljaarverslag 2020-2021. Het volledige jaarverslag is te vinden op de site van de school.



## Bijlage 2: MR FORMULIER "Instemming met schoolgids"

School: CBS De Tarissing  
Adres: Tsjerkebuorren 14  
Postcode/plaats: 8843 KE Spannum

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de voor het schooljaar 2021-2022 geldende schoolgids van deze school.

Namens de MR,

Spannum

28 juni 2021

M. Conradi

voorzitter



### Bijlage 3: Bestuur FORMULIER "Vaststelling van schoolgids"

School: CBS De Tarissing  
Adres: Tsjerkebuorren 14  
Postcode/plaats: 8843 KE Spannum

---

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft de voor het schooljaar 2021-2022  
geldende schoolgids van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Exmorra

28 Juni 2021

  
handtekening  
I.O. A. Faber

voorzitter CVB CBO De Greiden